



Sehr geehrte:r Teilnehmer:in,

für die bevorstehende Online-Veranstaltung haben wir auf den folgenden Seiten die wichtigsten Informationen für Sie zusammengefasst. Wir würden uns freuen, wenn Sie sich einen Moment Zeit dafür nehmen.

Bei technischen Problemen und Fragen kontaktieren Sie bitte:

- Technik: Christoph Asmus | [casmus@isgatec.com](mailto:casmus@isgatec.com) | Tel.: +49 (0)621 – 4567545  
Mobil: +49 (0)1511 – 8342455 | eingeschränkte Erreichbarkeit während der Veranstaltung

Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Veranstaltung!

Ihr ISGATEC Team

---

## 1. Technische Voraussetzungen

- 1.1. **Laptop/Computer** (kein Tablet!). Optional für Teilnahme am Audio/Videochat bzw. Netzwerk-Sessions: Webcam, Lautsprecher/Kopfhörer, Mikrofon. Wir empfehlen die Verwendung eines Headset, z.B.: [USB Headset mit Lautstärkeregler](#).
- 1.2. **Internetzugang**, empfohlene Bandbreite: min. 6 Mbit/s Download | 3 Mbit/s Upload  
Empfohlen: [Online-Geschwindigkeitstest durchführen](#)
- 1.3. **Firewall**. Bitte führen Sie **unbedingt** vorab einen [Online-Funktionstest](#) durch!  
Beachten Sie dort ggf. Warnmeldungen und technische Hinweise. Sollten Sie hier Ihr Kamerabild nur einmal sehen, müssen Sie/ IT-Abteilung die Firewall entsprechend konfigurieren. [YouTube-Videos](#) müssen abspielbar sein. Bitte aktivieren Sie die [IP/UDP-Ports](#) für eine stabile Verbindung. U.a.: Ports 443, 56192, UDP 1024-65535, IPs: 83.246.45.59, 83.246.45.62, 83.246.45.132, 83.246.45.133, 83.246.45.134, 83.246.45.135, 83.246.45.63, 83.246.45.130, 83.246.45.131, 83.246.45.58, 83.246.45.128, 83.246.45.129, [turn.netucate.net](http://turn.netucate.net)
- 1.4. **Internetbrowser**, empfohlen: Chrome. [Liste kompatibler Browser & Betriebssysteme](#)

## 2. Interaktive Möglichkeiten

- 2.1. **Text-Chat**<sup>1</sup>: Öffentlicher und privater Chat unter den Teilnehmer:innen/Referent:innen.
- 2.2. **Fragetool**<sup>12</sup>: Stellen Sie hier Ihre Fragen zum Vortrag. Diese sind nur für den/die Referent:in und die Moderator:innen sichtbar. Je nach Veranstaltungsformat werden die Fragen direkt durch den/die Referent:in beantwortet oder erst am Ende des Vortrags durch den/die Moderator:in gestellt. Ggf. können nicht alle Fragen berücksichtigt werden.
- 2.3. **Wortmeldung**<sup>12</sup>: Bei Fragen können Sie virtuell die ‚Hand‘ heben. Wird Ihre Wortmeldung durch eine:n Moderator:in akzeptiert, erhalten Sie die Freigabe für die Mikrofon- und ggf. Kameraübertragung.
- 2.4. **Audio/Videochat**<sup>1</sup>: Je nach Veranstaltungsformat (z.B. Seminar) erhalten alle Teilnehmer:innen schon beim Betreten bzw. im Verlauf der Veranstaltung die Übertragungsrechte für Mikrofon und Kamera. Sie können jederzeit selbständig Ihre Übertragung de-/aktivieren.
- 2.5. **Netzwerk-Sessions**<sup>1</sup>: Hier können Teilnehmer:innen und Referent:innen in verschiedene Netzwerk-Räume aufgeteilt werden, um per Audio/Video ins Gespräch zu kommen. Bei zu geringer Bandbreite einzelner User verständigen Sie sich evtl. darauf, die Kamera zu deaktivieren um die Bandbreite optimal für die Sprachübertragung zu nutzen. Wenn gewünscht, können Sie auf ein Whiteboard (Bleistift-Symbol) zeichnen oder Ihre Dateien<sup>3</sup> über die Mediathek hochladen und zeigen.
- 2.6. **Einzelne Streams lokal stumm- bzw. solo schalten**: Je nach Veranstaltungsformat (z.B. mehrsprachigen Events mit Dolmetschern) bzw. in Netzwerk-Sessions können Sie einzelne Übertragungen lokal stumm- bzw. solo schalten. Fahren Sie hierzu mit der Maus über das Videobild des entsprechenden Sprechers (siehe 6.5 Bild 1) bzw. die Miniaturanzeige rechts unten (siehe 6.5 Bild 2).

---

<sup>1</sup> Je nach Konfiguration/Veranstaltungsformat nicht bzw. nur teilweise verfügbar

<sup>2</sup> Ggf. können nicht alle Fragen/Wortmeldungen berücksichtigt werden

<sup>3</sup> Dateiformate: PDF, gängige Bild- und Videoformate, YouTube-URLs

### 3. Technische Empfehlungen

- 3.1. Schließen Sie alle verwendeten Geräte (z.B. Headset, Webcam, Netzwerk...) vor dem Betreten der Session an und bleiben für die gesamte Veranstaltungsdauer verbunden.
- 3.2. Bitte verwenden Sie ein LAN-Kabel! Sollte dies nicht möglich sein, sorgen Sie für einen starken WLAN-Empfang (Standort nahe Router/Access Point). Wechseln Sie nicht während der Session die Verbindung.
- 3.3. Bitte schließen Sie datenintensive Anwendungen (Google Drive, Dropbox, Software-Updates...) und schalten nicht benötigte Geräte aus (Smart TVs, Netflix...). Informieren Sie ggf. andere User im gleichen Netzwerk bzw. die Familienmitglieder bei Home-Office während Ihres Vortrags datenintensive Anwendungen zu vermeiden.
- 3.4. Sollte Ihr Internetanschluss nicht schnell genug bzw. durch Firewall blockiert sein, können Sie ggf. Ihr Handy als Hotspot nutzen – bitte beachten Sie evtl. anfallende Datenkosten falls diese nicht durch eine Flatrate in Ihrem Tarif abgedeckt sind.

### 4. Empfehlungen für die Teilnahme am Audio/Videochat

- 4.1. Bitte verwenden Sie ein **Headset**! Sollten Sie ein **kombiniertes Headset** für z.B. Computer und Telefon verwenden, entkoppeln Sie bitte für den Zeitraum der Veranstaltung alle anderen Geräte. Durch ein evtl. Umschalten während der Veranstaltung kann es sonst dazu führen, dass das Gerät nicht mehr auswählbar ist. Dieser Hinweis gilt für alle browserbasierten Anwendungen, installierte Applikationen (Teams, Zoom...) reagieren in diesen Fällen anders.
- 4.2. Falls Sie **kein Headset** verwenden: Halten Sie einen gleichmäßigen Abstand zum Mikrofon (Laptop) ein, vermeiden Sie seitliches Wegdrehen.
- 4.3. Sollten Sie eine **externe Webcam** benutzen, ist die Nutzung eines Headsets unumgänglich (da extern angeschlossene Geräte etwas mehr ‚Zeit‘ als eine eingebaute Webcam benötigen, führt dies in den meisten Fällen zu einem Echo-Effekt – die Kommunikation wird sehr erschwert bzw. sogar unmöglich gemacht). Achten Sie darauf, im Dialogfenster das entsprechende Mikrofon/Webcam auszuwählen.
- 4.4. Audio-Ausgabe: Bei browserbasierten Anwendungen gibt es i.d.R. keine Auswahloptionen für verschiedene Ausgabegeräte. Bitte wählen Sie in den Einstellungen Ihres Betriebssystems das entsprechende Gerät als Standard-Wiedergabegerät aus.

- 4.5. Bitte schließen Sie alle verwendeten Geräte vor Betreten der Session an und bleiben für die gesamte Veranstaltungsdauer verbunden.
- 4.6. Minimieren Sie vorab mögliche Störgeräusche: Fenster und Türen schließen, Telefon lautlos stellen, „Nicht-Stören-Schild“ an der Tür befestigen.
- 4.7. Sorgen Sie für ein optisch ablenkungsfreies Kamerabild: platzieren Sie sich vor einer freien Wand, einem hellen Vorhang oder einem neutralen Hintergrund. Sorgen Sie für gute Lichtverhältnisse.
- 4.8. Platzieren Sie die Kamera/Webcam auf Augenhöhe. Stellen Sie ggf. den Laptop auf eine Erhöhung. Bitte bleiben Sie in der Bildmitte.

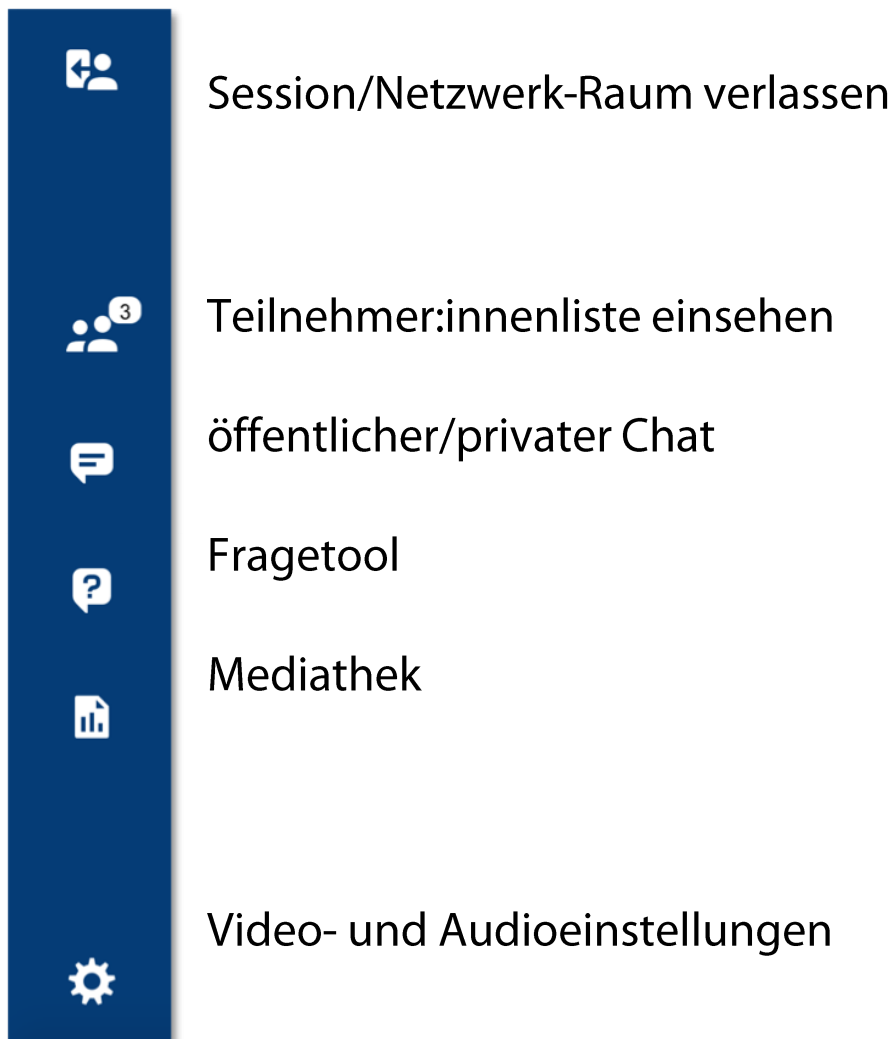
## **5. Technische Probleme**

- 5.1. Bei technischen Problemen laden Sie ggf. die Seite neu – sollten Sie ausgeloggt sein, klicken Sie bitte auf den personalisierten Einladungs-Link in der von uns versandten E-Mail. Falls kein personalisierter Link versandt wurde, geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen an wie bei der ersten Anmeldung.
- 5.2. Kein Ton/Mikrofon/Kamera: Lautsprecher eingeschaltet? Headset verbunden und aktiviert? Bitte klicken Sie auf das Zahnrad-Symbol  links unten, danach auch ‚Video und Audio‘. Bestehen weiterhin Schwierigkeiten, schließen Sie das Fenster und melden sich neu an (siehe 5.1). Siehe auch 3.1. Bitte schließen Sie alle Geräte vor Betreten der Session an!  
Hinweis: Während des Forums können Sie keine Kamera/Mikrofon-Einstellungen wählen, dies ist erst in der Netzwerk-Session möglich.
- 5.3. Im technischen Notfall bitte SMS an: Christoph Asmus, Tel. +49 151 183 42 455. Bitte beachten Sie die eingeschränkte Erreichbarkeit während der Veranstaltung.

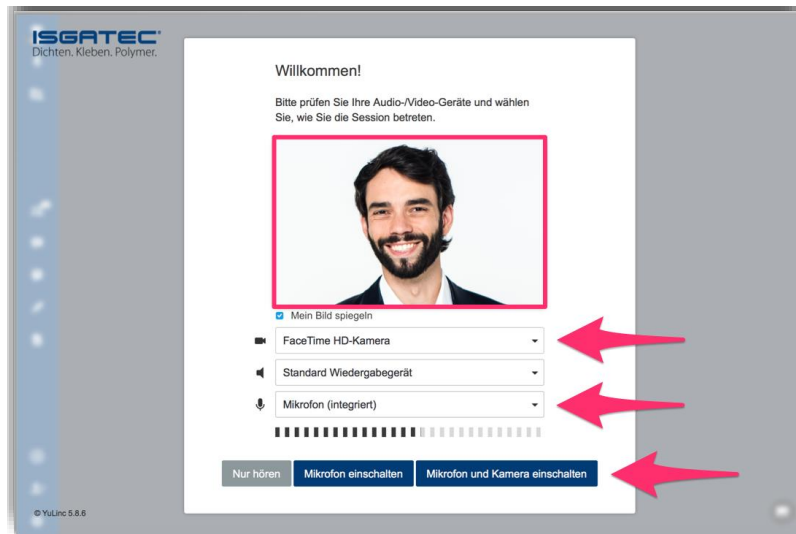
## **6. Weboberfläche Onlinetool**

Auf den folgenden Seiten finden Sie einen Übersicht der wichtigsten Funktionen.  
Hinweis: Je nach Veranstaltungsformat stehen nicht alle dargestellten Funktionen zur Verfügung.

### **6.1 Menüfunktionen**



## 6.2 Dialogfenster zur Aktivierung von Mikrofon und Kamera



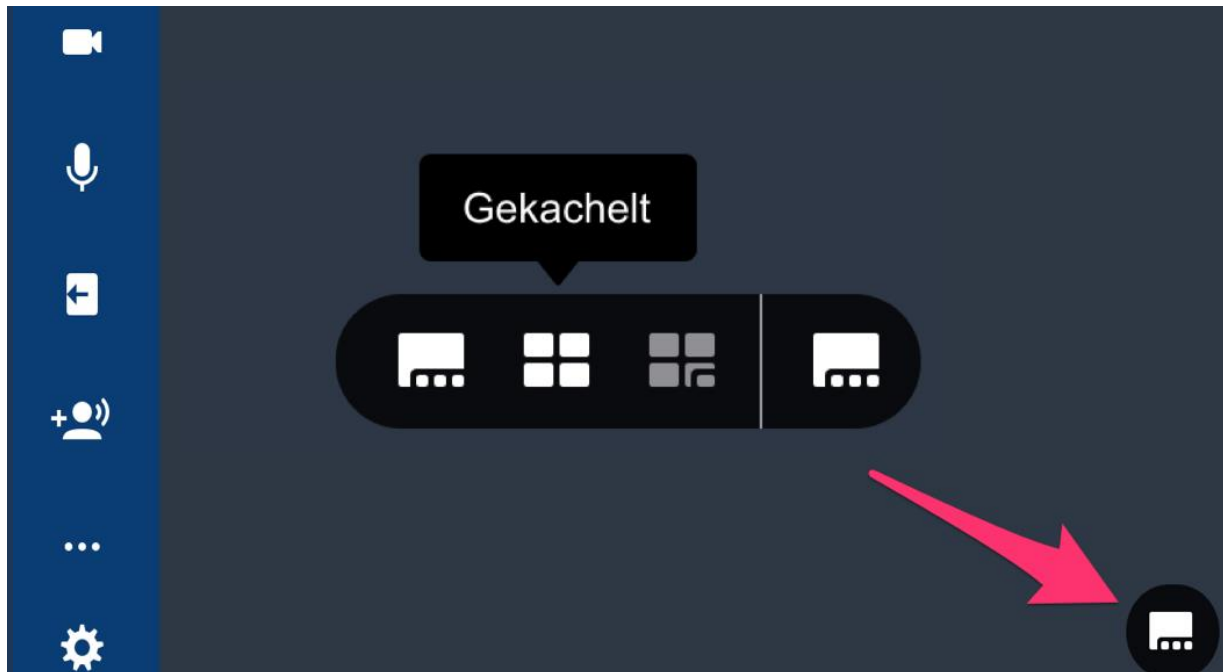
In den Netzwerk-Session/Videochat oder nach Aufforderung durch den Administrator öffnet sich folgendes Fenster. Bitte wählen Sie die verwendete Kamera/Mikrofon aus. Ist Ihr Kamerabild sichtbar? Reagiert die Mikrofonpegel-Anzeige auf Geräusche? Dann klicken Sie bitte auf „**Mikrofon und Kamera einschalten**“. Sollten Sie versehentlich nur das Mikrofon aktiviert haben, können Sie mit Klick auf das Kamerasymbol nachträglich die Kamera einschalten.

### 6.3 Menüfunktionen bei Übertragungsrechten



In der Netzwerk-Session/Videochat können Sie jederzeit Ihr Mikrofon/Kamera de-/aktivieren. Bei Bandbreitenproblemen deaktivieren Sie bitte die Kamera.

## 6.4 Layout Optionen

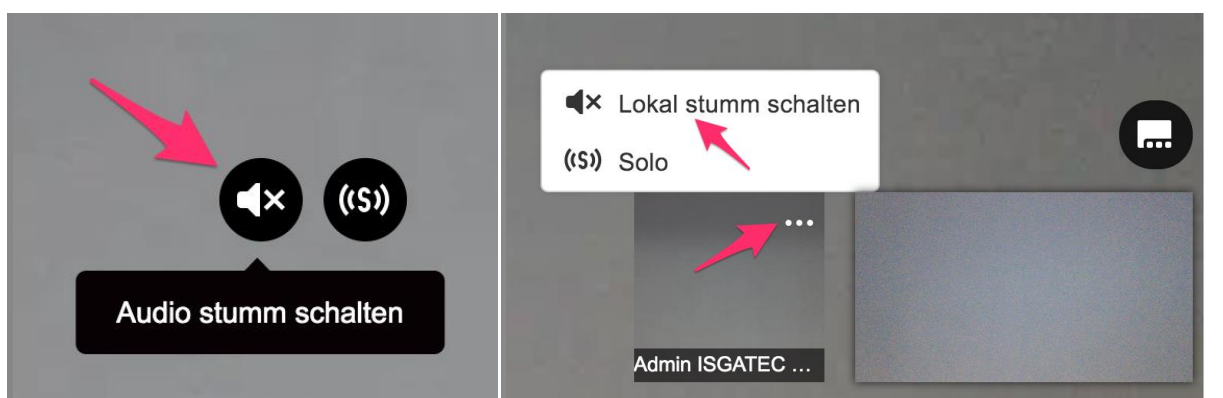


Vortrag: Während der Vorträge ist standardmäßig das Layout ‚Vollbild‘ aktiviert.

Netzwerk-Session/Videochat: Zur optimalen Darstellung vieler User wählen Sie die Ansichtsoption ‚Gekachelt‘.

Hinweis: Wird ein angepasstes Layout durch den/die Referent:in für alle Teilnehmer:innen vorgegeben, stehen die Layout Optionen zeitweise nicht zur Verfügung.

## 6.5 Einzelne Streams lokal stumm- bzw. solo schalten



Je nach Veranstaltungsformat (z.B. mehrsprachigen Events mit Dolmetschern) bzw. in Netzwerk-Sessions können Sie einzelne Übertragungen lokal stumm- bzw. solo schalten. Fahren Sie hierzu mit der Maus über das Videobild des entsprechenden Sprechers (siehe Bild 1) bzw. die Miniaturanzeige rechts unten (siehe Bild 2).